

प्रति
प्रशासकीय अधिकारी (शाळा)
जी/उत्तर विभाग,
दादर,

विषय: बृहन्मुंबई महानगरपालिका सेवेत 12वर्ष नंतर सातवे/आठवे वेतन आयोगानुसार वरिष्ठ
वेतन श्रेणी मिळणेबाबत.
अर्जदार.

सन्माननीय.

उपरोक्त विषयानुसार अर्जदार आपल्या समक्ष अर्ज
सादर करतो कि माझी नियुक्ती दिनांक रोजी शिक्षण क्षेत्रात महानगरपालिकेच्या
शाळा शाळेत झाली असून
दिनांक रोजी मला शिक्षण खात्यात १२(बारा)वर्ष पूर्ण झाले असून १२(बारा)वर्ष वरिष्ठ
वेतन श्रेणी चे लाभ मिळणे करिता आपल्या समक्ष विभागाचे नियमाप्रमाणे कार्यवाही करिता अर्ज सविनय
सादर करीत आहे.

धन्यवाद!

आपला विश्वासू

सुबत:

(.....)

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| 1) कर्मचा-यांचा अर्ज | (पृष्ठ क्र.) |
| 2) नावात बदल असल्यास (ग्रॅजेट) | (पृष्ठ क्र.) |
| 3) नियुक्ती आदेश | (पृष्ठ क्र.) |
| 4) प्रपत्र ब (2 प्रतीत) | (पृष्ठ क्र.) |
| 5) वरिष्ठ वेतनश्रेणी शिफारस तक्ता | (पृष्ठ क्र.) |
| 6) जाती प्रमाणपत्र | (पृष्ठ क्र.) |
| 7) जाती वैधता माणपत्र | (पृष्ठ क्र.) |
| 8) एम.एस.सी.आय.टी. प्रमाणपत्र | (पृष्ठ क्र.) |
| 9) SAP NOC (SAP चौकशी प्रमाणपत्र) | (पृष्ठ क्र.) |

प्रति,
सन्मा. प्रशासकीय अधिकारी (शाळा)

मा. महोदया,

उपरोक्त विषयानुसार, सदर कर्मचारी यांची सेवा कालावधी
१२ वर्षे पूर्ण झालेली असून, त्यांना १२ वर्षे वरिष्ठ वेतन श्रेणी मंजूर करण्याबाबतचा अर्ज पुढील कार्यवाहीसाठी अग्रेषित
करण्यात येत आहे

मुख्याध्यापक

बृहन्मुंबई महानगरपालिका
BRIHANMUMBAI MAHANAGARPALIKA
प्रपत्र "ब"

पदोन्नती / राजीनामा / ऐच्छिक / नियत सेवानिवृत्ती या संबंधातील कर्मचार्यांना द्यावयाचे प्रतिज्ञापत्र
महत्वाची सूचना: १) नको असलेला मजकूर खोडावा.
२) परिपत्रकातील सर्व रकाने संपूर्ण तपशीलासह स्पष्ट शब्दात भरण्यात यावेत व त्यात काही
फेर फार असल्यास तो साक्षांकित करण्यात यावा.

१) कर्मचार्याचे पूर्ण नाव

अ) सध्याचे पूर्ण नाव : श्री/श्रीमती

ब) पूर्वीचे नाव : श्री/श्रीमती

२) पदनाम :

३) खाते :

४) कर्मचारी संकेतांक :

५) विद्यमान पदस्थापन स्थळ :

६) कार्यालय ज्या विभाग कार्यालयाच्या हद्दीत :
अंतर्भूत असले त्या विभागाचे नाव कृपया
नमूद करावे

७) मागील तीन वर्षातील पदस्थापन कार्यालय :
खाते

८) कामाचे ठिकाण ज्या विभाग कार्यालयाच्या :
हद्दीत अंतर्भूत असले त्या विभागाचे नाव
कृपया नमूद करावे

९) कायम किंवा हंगामी :

१०) वेतन आणि वेतन श्रेणी :

११) महापालिका सेवेत नियुक्ती झाल्याची तारीख:

१२) जन्म तारीख :

१३) प्राप्त झालेल्या एखाद्या आरोपत्रासंबंधीचे :
खाते निहाय चौकशी प्रकरण प्रलंबित
असेल तर त्या बाबतचा तपशील

१४) एखादे न्यालयीन प्रकरण प्रलंबित :
असेल तर त्या बाबतचा तपशील

१५) कर्मचारी एखादी शिक्षा सध्या भोगत :
असल्यास त्या बाबतचा तपशील

मी पदनाम
याद्वारे असे जाहेर करीत आहे कि मी वर दिलेली माहिती माझ्या माहिती आणि विश्वासानुसार सत्य असून ती असत्य असल्याचे कधीही आढळून आल्यास मी शिस्तभंगाच्या कारवाईसाठी पात्र ठरेन याची मला जाणीव आहे.

कर्मचाऱ्यांची स्वाक्षरी

वरील प्रतिज्ञापत्रातील सर्व कारणे कर्मचाऱ्यांच्या सेवा अभिलेखाबरोबर पडताळण्यात आले असून ते बरोबर आहे आढळतात.

सेवाअभिलेख परिरक्षित करणार्या
अधिकाऱ्यांची स्वाक्षरी

१६) खाते प्रमुख / सहा आयुक्त / विभाग अधिकारी / अधिष्ठाता यांची सिफारसी सहा सादर.

१७) खातेप्रमुख/ सहाय्यक आयुक्त आणि त्यावरील दर्जाच्या अधिकाऱ्यांकरिता संबंधित अति आयुक्तांची शिफारस.

स्वाक्षरी / पदनाम

बृहन्मुंबई महानगरपालिका
BRIHANMUMBAI MAHANAGARPALIKA

बृहन्मुंबई महानगरपालिका सेवेत 10 वर्ष नंतर सातवे वेतन आयोगा(परिपत्र क्र.सामुबि/आर.सी. सेल/10 दिनांक 05.07.2021)नुसार तीन लाभांची सुधारीत सेवातर्गत आश्वासित प्रगती योजनेची श्रेणी लागू करण्याबाबत

अ. क्र.	कर्माचार्याचे नाव व शाळेचे नाव	कर्माचारी संकेतांक	हुद्दा	जन्म दिनांक	नियुक्ती दिनांक	कायम दिनांक	12 वर्षे लागू झाल्याचे दिनांक	पहिली कालबद्ध पदोन्नती (10+)	द्वितीय कालबद्ध पदोन्नती (12+8)	तृतीय कालबद्ध पदोन्नती (12+8+10)	सेवानिवृत्ती दिनांक	12 वर्षात LWP	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४
													तीन लाभांची सुधारीत सेवातर्गत आश्वासित प्रगती योजनेची श्रेणी लागू करण्यास शिफारस आहे.

मुख्याध्यापक

विभाग निरीक्षक शाळा

प्रशासकीय अधिकारी शाळा

उपनिर्देशाधिकारी ()