

To,  
The Respected Education Officer,  
Hindu Colony,  
Dadar.

Subject: Application for Allotment of Staff Quarters.

Respected Sir/Madam,

With reference to the above subject, I, Mr./Ms.

\_\_\_\_\_, humbly request you to kindly consider my application for allotment of a residential staff quarter. I have been working in the Education Department under the Municipal Corporation for the past \_\_\_\_\_ years. My Employee Code is \_\_\_\_\_.

As I do not own a house, I am compelled to stay in rented accommodations on 11-month agreements. This frequent shifting causes significant inconvenience. Hence, I kindly request you to allot a staff quarter at the earliest.

As per my service record, I have not availed any home loan from the Municipal Corporation.

Kindly consider my application sympathetically and oblige.

Yours faithfully,

( \_\_\_\_\_ )

To,  
The Respected Administrative Officer (S),  
\_\_\_\_\_ Ward.

The application of Mr./Ms. \_\_\_\_\_ is hereby forwarded for necessary action. Based on the information provided above, further action may kindly be taken

प्रति,  
सन्मा.शिक्षणाधिकारी ,  
हिंदुकोलोनी ,  
दादर.,

विषय:- कर्मचारी निवासस्थान मिळण्याबाबत.

संदर्भ : क्र. एस.आर.एस.सी/ १४४१ दि. ०१/०२/२०१७

उपरोक्त संदर्भान्वये निवासस्थान मिळण्याकरिता आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता करून स्वयने सादर

1. बृहन्मुंबई महानगरपालिका परिक्षेत्रात म्हणजेच (विरार, कर्जत, पनवेल किंवा कसारा) पर्यंत माझे स्वतःच्या मालकीचे घर नाही आहे.
2. रेशनिंग कार्डची छायांकित सत्यप्रत अर्ज सोबत जोडली आहे.
3. अता पर्यंत मी कोणत्याही बँकेकडून गृहकर्ज घेतलेले नाही
4. माझे अवलंबून असलेल्या कौटुंबिक सदस्य

अ.क्र.	नाव (कौटुंबिक सदस्य)	नाते	वय
१			
२			
३			
४			
५			

5. माझी सेवानिवृत्ती दिनांक \_\_\_\_\_
6. निवडणुकिचे ओळखपत्र सोबत जोडले आहे
7. फॉर्म १६ ( आयकराबाबत सन \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ) अर्ज सोबत जोडले आहे

आदेशा प्रमणे कार्यवाही करून नम्र विनंतीपुर्वक आर्ज आपणास सविनय  
आदर..

आपला विश्वासु

प्रति,  
सन्मा.शिक्षणाधिकारी ,  
हिंदुकोलोनी ,  
दादर.,

विषय:- बृहन्मुंबई महानगरपालिका परिक्षेत्रात म्हणजेच (विरार, कर्जत, पनवेल किंवा कसारा) पर्यंत माझे स्वतःच्या मालकीचे घर नसल्याबाबत.

संदर्भ : क्र. एस.आर.एस.सी/ १४४१ दि. ०१/०२/२०१७

महोदया

मी \_\_\_\_\_ उपरोक्त संदर्भान्वये लीहून देतो की बृहन्मुंबई महानगरपालिका परिक्षेत्रात म्हणजेच विरार, कर्जत, पनवेल किंवा कसारा पर्यंत माझे स्वतःच्या मालकीचे घर नाही आहे.

आदेशा प्रमाणे कार्यवाही करून नम्र विनंतीपुर्वक आर्ज आपणास सविनय  
आदर..

आपला विश्वासु

## हमीपत्र

प्रति,  
सन्मा.शिक्षणाधिकारी ,  
हिंदुकोलोनी ,  
दादर.,

विषय:- कर्मचारी निवासस्थान करईता गृहकर्जबाबत.

संदर्भ : क्र. एस.आर.एस.सी/ १४४१ दि. ०१/०२/२०१७

महोदया

मी \_\_\_\_\_ उपरोक्त संदर्भान्वये हमीपत्र लीहुन देतो की अता पर्यंत  
मी कोणत्याही बँकेकडून गृहकर्ज घेतलेले नाही.

आदेशा प्रमाणे कार्यवाही करुन नम्र विनंतीपुर्वक आर्ज आपणास सविनय  
आदर..

आपला विश्वासु

---

# BRIHANMUMBAI MAHANAGARPALIKA

No.

TO WHOMSOEVER IT MAY CONCERN

This to certify that Mr./Miss/Mrs\_\_\_\_\_ is working in Municipal Corporation of Greater Mumbai under the control of EDUCATION DEPARTMENT and his service particulars are as under.

- 1) Name :
- 2) Designation :
- 3) Date of Birth :
- 4) Date of appointment :
- 5) Date of superannuation :
- 6) Pay & grade :
- 7) Employee Code :
- 8) Pay sheet Code :
- 9) P.F. Account No. :
- 10) Present address :
- 11) Native place & Address :
- 12) Whether member of any Co-Op.Hsg. Society :
- 13) Whether he has taken Any Hsg. Loan from M'pal Corpn Or any financial authority/body. :
- 14) Any other remarks/Weather Employment on P.T. Ground? :
- 15) Xerox copies of Ration Card, Latest rent receipt & Electricity Bill etc. :

This certificate is issued on his written request for the purpose of getting staff quarter from Estate Dept.

Place: Mumbai

Date:

Signature & stamp  
Head of dept.

