

प्रति,
प्रशासकीय अधिकारी (शाळा)
_____ विभाग,

विषय : MAHA TET परीक्षेची पेपर-१ व पेपर-२ साठी पूर्वपरवानगी मिळविण्याबाबत अर्ज.

महोदय / महोदया,

मी, _____, आपल्या कार्यक्षेत्रातील शिक्षक असून सध्या बृहन्मुंबई महानगरपालिका शाळा _____, विभाग _____ येथे कार्यरत आहे. मी राज्य शासनामार्फत आयोजित **MAHA TET (Maharashtra Teacher Eligibility Test)** परीक्षेत (पेपर-१ व पेपर-२) सहभागी होण्याची इच्छा व्यक्त करीत आहे. या परीक्षेत सहभागी होण्यासाठी आपल्या परवानगीची आवश्यकता आहे.

कृपया खालील तपशील विचारात घ्यावेत :

◆ **कर्मचारी विषयी माहिती :**

- कर्मचारीचे नाव : _____
- कर्मचारी संकेतांक : _____
- शाळेचे नाव : _____
- सध्याचा पद : _____
- घेण्यात येणारे परीक्षा: **MAHA TET परीक्षेची पेपर-१ व पेपर-२**
- शैक्षणिक वर्ष : _____

मी शाळेतील माझी सर्व नियमित कर्तव्ये वेळेत व शासकीय नियमांचे पालन करून पार पाडण्याची हमी देतो/देते.

म्हणून, अत्यंत नम्रपणे विनंती आहे की, मला MAHA TET परीक्षेत (पेपर-१ व पेपर-२) सहभागी होण्यासाठी आवश्यक पूर्वपरवानगी मंजूर करण्यात यावी.

आपला विश्वासू,



प्रति,
मुख्याध्यापक/मुख्याध्यापिका,

_____ (शाळेचे नाव)

विषय : MAHA TET परीक्षेची पेपर-१ व पेपर-२ साठी पूर्वपरवानगी मिळविण्याबाबत अर्ज.

महोदय / महोदया,

मी खाली स्वाक्षरी करणारा/करणारी कर्मचारी, आपल्याकडे कार्यरत असून राज्य शासनामार्फत आयोजित **MAHA TET (Maharashtra Teacher Eligibility Test)** परीक्षेत (पेपर-१ व पेपर-२) सहभागी होण्याची इच्छा व्यक्त करीत आहे. या अनुषंगाने आवश्यक ती माहिती सादर करत आहे.

◆ कर्मचारी विषयी माहिती:

1. कर्मचार्याचे नाव : _____
2. हुद्दा व शाळेचे नाव : _____
3. नेमणुकीचा दिनांक : ____ / ____ / ____
4. सेवेचा पूर्ण केलेला कालावधी : _____ वर्ष _____ महिने
5. कायम अथवा हंगामी : [] कायम / [] हंगामी
6. शाळेची वेळ : _____

◆ परीक्षेबाबत माहिती :

7. परीक्षेचे नाव : MAHA TET (पेपर-१ व पेपर-२)

परीक्षेची दिनांक : ____ / ____ / ____

परीक्षेचे ठिकाण : _____

8. सदर कोर्स पूर्ण करण्यासाठी सुट्टीची आवश्यकता आहे का?

[] होय [] नाही

P.T.O.

9. सध्या शिकविल्या जाणाऱ्या वर्गाची माहिती : _____

10. अधिवेशन : _____

वरील माहिती पूर्णपणे सत्य असून, सदर कोर्स करण्यासाठी आपली परवानगी मिळावी, ही नम्र विनंती.

(कर्मचाऱ्याची स्वाक्षरी)

नाव: _____

वरील कर्मचाऱ्याने सादर केलेली माहिती तपासून योग्य असल्याचे प्रमाणित करण्यात येते.

सदर अर्ज मंजूरीसाठी सादर करण्यात येत आहे.

मुख्याध्यापक

महोदय,

वरील प्रमाणित अर्ज तपासून पुढील कार्यवाहीसाठी (मंजूरीसाठी) सादर करण्यात येत आहे. कृपया योग्य ती परवानगी देण्यात यावी.

विभाग निरीक्षक (शाळा)

प्रशासकीय अधिकारी (शाळा)

