

प्रति,
सन्मानीय प्रशासकीय अधिकारी (शाळा)
----- विभाग,
दादर,

अर्जदार :

विषय: पारपत्र (PASSPORT) करिता ना हरकत प्रमाणपत्र (NOC) मिळण्याबाबत.

महोदया,

उपरोक्त विषयांतर्गत कारणासाठी सादर केलेल्या अर्जाच्या अनुषंगाने मी श्री/श्रीम: ----- अर्ज करित आहे, मी शिक्षण क्षेत्रात महानगरपालिकेच्या ----- शाळेत कार्यरत असून माझा कर्मचारी सं केतांक ----- आहे. पर्यटनासाठी / हज्र साठी पारपत्र (PASSPORT) ची आवश्यकता असल्याने पारपत्र (PASSPORT) काढण्यासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र (N O C) मिळण्याकरीता विनंतीपूर्वक अर्ज करित आहे.

कृपया पारपत्र (PASSPORT) काढण्यासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र (NOC) देण्यात यावी ही नम्र विनंती.

धन्यवाद

आपला विश्वासू

सोबत:

(-----)

- 1) प्रपत्र अ (3 प्रती)
- 2) हमीपत्र declaration (3 प्रती)
- 3) पगार पावती
- 4) कार्यालयीन आदेश
- 5) कर्मचारी ओळखपत्र
- 6) आधार कार्ड

प्रति,
सन्मा. प्रशासकीय अधिकारी (शाळा)

मा. महोदया,

उपरोक्त विषयानुसार सदर कर्मचारी -----

यांच्या पासपोर्ट बनवण्यासाठी ना हरकत प्रमाणपत्राचे अर्ज पुढील कार्यवाहीसाठी अग्रेषित

मुख्याध्यापिका

बृहन्मुंबई महानगरपालिका

प्रपत्र अ

पारपत्र (PASSPORT) करण्याकरिता महापालिका कर्मचाऱ्यांनी घ्यायचे प्रतिज्ञापत्र,

१. कर्मचाऱ्यांचे पूर्ण नाव –

अ) सध्याचे पूर्ण नाव

ब) पूर्वीचे नाव (बदललेले असल्यास).

२. पदनाम

३. खाते

४. कर्मचारी संकेतांक

५. विद्यमान पदस्थापन कार्यालय –

६. सदर कार्यालय ज्या विभाग कार्यालयाच्या हद्दीत अंतर्भूत असलेल्या विभागाचे नाव

७. मागील तीन वर्षांच्या कालावधीत –
पदस्थापन कार्यालय / खाते.

८. कायम किंवा हंगामी

९. वेतन आणि वेतन श्रेणी

१० महापालिका सेवेत नियुक्त झाल्याची दिनांक

११ जन्मदिनांक

१२ प्राप्त झालेल्या एखाद्या आरोप पत्रात संबंधीचे खातेनिहाय चौकशी प्रकरण जर प्रलंबित असेल तर त्याबाबतची तपशील.

१३ एखादे न्यायालयीन प्रकरण प्रलंबित असल्यास त्याबाबतचा तपशील.

१४ कर्मचारी एखादी शिक्षा सध्या भोगत असल्यास त्याबाबतचा तपशील.



१५ पारपत्र (PASSPORT) मिळविण्यासंबंधात.

१) भेट घेण्याचे उद्देशित स्थळ

२) भेटीचे कालावधी

३) भेटीचे प्रयोजन

४) खर्च भागविण्याचे मार्ग / साधना

मी श्री / श्रीमती –

पदनाम

याद्वारे असे जाहीर करीत आहे की मी वर दिलेली माहिती माझ्या माहिती प्रमाणे आणि विश्वासानुसार सत्य असून ती असत्य असल्याचे कधीही अढळून असल्यास मी शिस्तभंगाच्या कारवाईसाठी पात्र ठरेल याची मला जाणीव आहे.

मी पुढे अशीही जबाबदारी स्वीकारीत आहे की अर्ज केल्यानुसार पारपत्र मिळताच त्याची मूळ पत्र त्याच्या छायांकित प्रतीसहा खातेप्रमुख/सहा आयुक्त/ विभाग अधिकारी / अधिष्ठाता यांच्या माहितीकरिता आणि कार्यालयीन अभिलेखासाठी सादर करीन आणि ती जबाबदारी या परीपत्राची विधीग्राह्यता संपेपर्यंत दरवर्षी पार पाडीन तसेच खाते प्रमुख / सहा आयुक्त / विभाग अधिकारी / अधिष्ठाता यांना अवगत केल्याशिवाय परदेशगमन करणार नाही.

कर्मचार्यांची स्वाक्षरी

वरील प्रतिज्ञापत्रातील सर्व कारणे कर्मचार्यांच्या सेवा अभिलेखाबरोबर पडताळण्यात आले असून ते बरोबर आहे आढळतात.

सेवाअभिलेख परिरक्षित करणार्या

अधिकाऱ्यांची स्वाक्षरी

खाते प्रमुख / सहा आयुक्त / विभाग अधिकारी / अधिष्ठाता यांची सिफारस परदेश गमनाकरिता

मंजूरी मिळण्याकरिता सिफारसी सहा सादर.

खातेप्रमुख/ सहाय्यक आयुक्त आणि त्यावरील दर्जाच्या अधिकाऱ्यांकरिता

संबंधित अति आयुक्तांची शिफारस.

स्वाक्षरी / पदनाम



DECLARATION

Subject: Declaration for promotion/ allowed to crossing E.E. Undergoing punishment.

Seek: voluntary retirement / resignation / N.O.C. for obtaining passport.

Ref: AOE/GEN/247 OF 25.02.1987

1. Full name of the employee _____
2. Designation _____
3. Present posting. _____
4. Whether permanent or temporary _____
5. Pay and Grade _____
6. Date of joining Municipal service _____
7. Date of birth _____
8. Whether any charge sheet is received,
and if so, details thereof. _____
9. Whether any court case is pending
if so, details thereof. _____
10. Whether employee is undergoing
any punishment and if so, details
there of _____

I Trained Teacher do hereby declare that the above information as furnished by me is true to the best of my knowledge and belief and if the same is found to be untrue, I agree that I am liable for disciplinary action.

Signature of the Employee

11. Recommendation from H.D./W.O.