

बृहन्मुंबई महानगरपालिका - शिक्षण विभाग

शिक्षणाधिकारी यांचे कार्यालय, त्रिवेणी संगम शालेय इमारत, करी रोड, मुंबई - ४०००१२.

आईओ/ओडी/२८६, दि. २६/०६/२०२३.

विषय :- सन २०२३ - २४ पासून इ. १ ली ते ८ वी करिता विषयवार तासिका
विभागणीबाबत...

संदर्भ :- १) विद्या प्राधिकरणाचे दिनांक ०५ ऑक्टोबर २०१७ चे पत्र

२) आईओ/ओडी/२७९, दि. २०/०६/२०२३ रोजीचे बैठकीचे इतिवृत

उपरोक्त विषयान्वये प्रगत शैक्षणिक महाराष्ट्र कार्यक्रमाची दिनांक ०५ ऑक्टोबर २०१७ रोजी इयत्ता १ ली ते ८ वी करिता विषयावर तासिका विभागणीबाबत परिपत्रक काढण्यात आले होते. सदर परिपत्रकातील विभागणीत अंशता: बदल करण्यात येत आहे. सदर परिपत्रक सन २०२३-२४ च्या प्रथम सत्रापासून लागू करण्यात येत आहे.

- १) इयत्ता १ ली ते इयत्ता ८ वी एका आठवड्यातील अध्ययन कालावधी ४८ तासिका ऐवजी ५२ तासिका राहतील.
- २) दिनांक ०५ ऑक्टोबर २०१७ च्या परिपत्रकाप्रमाणेच प्रस्तावित परिपत्रक सोमवार ते शुक्रवार ९ तासिका असतील. १ली, २री, ३री तासिका ३५ मिनिटांची व पुढील प्रत्येक तासिका ३० मिनिटांची राहिल तसेच प्रत्येक दिवशीचा परिपाठ १० मिनिटांचा राहिल. आणि मधली सुट्टी २५ मिनिटांची राहिल.
- ३) शनिवारी पूर्वीप्रमाणेच म्हणजेच दि. ५ ऑक्टोबर २०१७ च्या परिपत्रकाप्रमाणे घेण्यात येतील त्यामध्ये कुठलाही बदल करण्यात येणार नाही. पहिली तासिका ३५ मिनिटांची व पुढील प्रत्येक तासिका ३० मिनिटांची राहिल.

इयत्ता १ ली व २ री

अनु. क्रं.	विषय	दि. ०५/१०/२०१७ च्या परिपत्रकानुसार तासिका	बदललेल्या तासिका
१.	प्रथम भाषा	१६	१६
२.	इंग्रजी	०७	०७
३.	गणित	१३	१३
४.	कार्यानुभव	०४	०४
५.	कला	०४	०४
६.	आरोग्य व शारीरिक शिक्षण	०४	०४
७.	स्काऊट गाईड, कब, बुलबुल	००	०४
	एकूण तासिका	४८	५२

इयत्ता ३ री व ४ थी

अनु. क्रं.	विषय	दि. ०५/१०/२०१७ च्या परिपत्रकानुसार तासिका	बदललेल्या तासिका
१.	प्रथम भाषा	१२	१२
२.	इंग्रजी	०७	०७
३.	गणित	०९	०९
४.	परिसर अभ्यास	१०	१०
४.	कार्यानुभव	०४	०४
५.	कला	०३	०४
६.	आरोग्य व शारीरिक शिक्षण	०३	०४
७.	स्काऊट गाईड, कब, बुलबुल	००	०२
	एकूण तासिका	४८	५२

इयत्ता ५ वी

अनु. क्रं.	विषय	दि. ०५/१०/२०१७ च्या परिपत्रकानुसार तासिका	बदललेल्या तासिका
१.	प्रथम भाषा	०६	०६
२.	द्वितीय भाषा	०६	०६
३.	तृतीय भाषा	०७	०७
४.	गणित	०८	०८
५.	परिसर अभ्यास	१२	१२
६.	कार्यानुभव	०३	०४
७.	कला	०३	०४
८.	आरोग्य व शारीरिक शिक्षण	०३	०३
९.	स्काऊट गाईड, कब, बुलबुल	००	०२
	एकूण तासिका	४८	५२

अनु. क्रं.	विषय	दि. ०५/१०/२०१७ च्या परिपत्रकानुसार तासिका	बदललेल्या तासिका
१.	प्रथम भाषा	०६	०६
२.	द्वितीय भाषा	०६	०६
३.	तृतीय भाषा	०६	०६
४.	गणित	०७	०७
५.	विज्ञान	०७	०७
	सामाजिक शास्त्रे	०६	०६
६.	कार्यानुभव	०२	०४
७.	कला	०४	०४
८.	आरोग्य व शारीरिक शिक्षण	०४	०४
९.	स्काऊट गाईड, कब, बुलबुल	००	०२
	एकूण तासिका	४८	५२

विविध अधिवेशनात भरण्यात येणाऱ्या शाळांचे वेळापत्रक

सर्व माध्यमांच्या शाळांचे सर्व सत्रांकरिता एकच वेळापत्रकतयार करावयाचे असल्यामुळे अधिवेशनाप्रमाणे सुधारित शालेय वेळापत्रक सत्रनिहाय खालीलप्रमाणे सुचविण्यात येत आहे.

१) सकाळ अधिवेशन - सोमवार ते शुक्रवार प्राथमिक विभाग (उर्दू माध्यम वगळून)

तासिका क्रं.	वेळ	मिनिट
परिपाठ	०७.१५ ते ७.२५	१०
१	०७.२५ ते ८.००	३५
२	०८.०० ते ८.३५	३५
३	०८.३५ ते ०९.१०	३५
४	०९.१० ते ०९.४०	३०
मधली सुट्टी	०९.४० ते १०.०५	२५
५	१०.०५ ते १०.३५	३०
६	१०.३५ ते ११.०५	३०
७	११.०५ ते ११.३५	३०
८	११.३५ ते १२.०५	३०
९	१२.०५ ते १२.३५	३०

मुख्या./शिक्षकांची शाळेत	येण्याची वेळ - सकाळी ०७.१०	एकूण तास - ६.००
	जाण्याची वेळ - दुपारी ०१.१०	
शिपाई हमाल	येण्याची वेळ - सकाळी ०६.३०	एकूण तास - ८.००
	जाण्याची वेळ - दुपारी ०२.३०	

२) दुपार अधिवेशन - सोमवार ते शुक्रवार प्राथमिक विभाग (उर्दू माध्यम वगळून)

तासिका क्रं.	वेळ	मिनिट
परिपाठ	१२.४५ ते १२.५५	१०
१	१२.५५ ते १.३०	३५
२	०१.३० ते २.०५	३५
३	०२.०५ ते ०२.४०	३५
४	०२.४० ते ३.१०	३०
मधली सुट्टी	०३.१० ते ०३.३५	२५
५	०३.३५ ते ०४.०५	३०
६	०४.०५ ते ०४.३५	३०
७	०४.३५ ते ०५.०५	३०
८	०५.०५ ते ०५.३५	३०
९	०५.३५ ते ०६.०५	३०

मुख्या./शिक्षकांची शाळेत	येण्याची वेळ - दुपारी १२.१०	एकूण तास - ६.००
	जाण्याची वेळ - संध्या ०६.१०	
शिपाई हमाल	येण्याची वेळ - सकाळी १०.४५	एकूण तास - ८.००
	जाण्याची वेळ - संध्या ०६.४५	

३) नियमित अधिवेशन - सोमवार ते शुक्रवार प्राथमिक विभाग (उर्दू माध्यम वगळून)

तासिका क्र.	वेळ	मिनिट
परिपाठ	१०.३५ ते १०.४५	१०
१	१०.४५ ते ११.२०	३५
२	११.२० ते ११.५५	३५
३	११.५५ ते १२.३०	३५
४	१२.३० ते ०१.००	३०
मधली सुट्टी	०१.०० ते ०१.२५	२५
५	०१.२५ ते ०१.५५	३०
६	०१.५५ ते ०२.२५	३०
७	०२.२५ ते ०२.५५	३०
८	०२.५५ ते ०३.२५	३०
९	०३.२५ ते ०३.५५	३०

मुख्या./शिक्षकांची शाळेत	येण्याची वेळ - सकाळी १०.३०	एकूण तास - ६.००
	जाण्याची वेळ - दुपारी ०४.३०	
शिपाई हमाल	येण्याची वेळ - सकाळी ०९.३०	एकूण तास - ८.००
	जाण्याची वेळ - दुपारी ०५.३०	

४) सकाळ अधिवेशन - शनिवार (अर्धा दिवस) प्राथमिक विभाग (उर्दू माध्यम वगळून)

तासिका क्र.	वेळ	मिनिट
परिपाठ	०७.१५ ते ७.२५	१०
१	०७.२५ ते ८.००	३५
२	०८.०० ते ८.३०	३०
३	०८.३० ते ०९.००	३०
मधली सुट्टी	०९.०० ते ०९.२५	२५
४	०९.२५ ते ०९.५५	३०
५	०९.५५ ते १०.२५	३०
६	१०.२५ ते १०.५५	३०
७	१०.५५ ते ११.२५	३०

मुख्या./शिक्षकांची शाळेत	येण्याची वेळ - सकाळी ०७.१०	एकूण तास - ४.२०
	जाण्याची वेळ - दुपारी ११.३०	
शिपाई हमाल	येण्याची वेळ - सकाळी ०६.४०	एकूण तास - ५.००
	जाण्याची वेळ - दुपारी ११.४०	

५) दुपार अधिवेशन - शनिवार (अर्धा दिवस) प्राथमिक विभाग (उर्दू माध्यम वगळून)

तासिका क्र.	वेळ	मिनिट
परिपाठ	११.३५ ते ११.४५	१०
१	११.४५ ते १२.२०	३५
२	१२.२० ते १२.५०	३०
३	१२.५० ते ०१.२०	३०
मधली सुट्टी	०१.२० ते ०१.४५	२५
४	०१.४५ ते ०२.१५	३०
५	०२.१५ ते ०२.४५	३०
६	०२.४५ ते ०३.१५	३०
७	०३.१५ ते ०३.४५	३०

मुख्या./शिक्षकांची शाळेत	येण्याची वेळ - दुपारी ११.३०	एकूण तास - ०४.२०
	जाण्याची वेळ - दुपारी ०३.५०	
शिपाई हमाल	येण्याची वेळ - दुपारी ११.००	एकूण तास - ०५.००
	जाण्याची वेळ - दुपारी ०४.००	

६)नियमित अधिवेशन - शनिवार (अर्धा दिवस) प्राथमिक विभाग (उर्दू माध्यम वगळून)

तासिका क्रं.	वेळ	मिनिट
परिपाठ	१०.३५ ते १०.४५	१०
१	१०.४५ ते ११.२०	३५
२	११.२० ते ११.५०	३०
३	११.५० ते १२.२०	३०
मधली सुट्टी	१२.२० ते १२.४५	२५
४	१२.४५ ते ०१.१५	३०
५	०१.१५ ते ०१.४५	३०
६	०१.४५ ते ०२.१५	३०
७	०२.१५ ते ०२.४५	३०

मुख्या./शिक्षकांची शाळेत	येण्याची वेळ - सकाळी १०.३०	एकूण तास - ४.२०
	जाण्याची वेळ - दुपारी ०२.५०	
शिपाई हमाल	येण्याची वेळ - सकाळी १०.००	एकूण तास - ५.००
	जाण्याची वेळ - दुपारी ०३.००	

७)सकाळ अधिवेशन - शुक्रवार (अर्धा दिवस) प्राथमिक विभाग उर्दू माध्यमासाठी

तासिका क्रं.	वेळ	मिनिट
परिपाठ	०७.१५ ते ७.२५	१०
१	०७.२५ ते ८.००	३५
२	०८.०० ते ८.३०	३०
३	०८.३० ते ०९.००	३०
मधली सुट्टी	०९.०० ते ०९.२५	२५
४	०९.२५ ते ०९.५५	३०
५	०९.५५ ते १०.२५	३०
६	१०.२५ ते १०.५५	३०
७	१०.५५ ते ११.२५	३०

मुख्या./शिक्षकांची शाळेत	येण्याची वेळ - सकाळी ०७.१०	एकूण तास - ४.२०
	जाण्याची वेळ - दुपारी ११.३०	
शिपाई हमाल	येण्याची वेळ - सकाळी ०६.४०	एकूण तास - ५.००
	जाण्याची वेळ - दुपारी ११.४०	

८)दुपार अधिवेशन - शुक्रवार (अर्धा दिवस) प्राथमिक विभाग उर्दू माध्यमासाठी

तासिका क्रं.	वेळ	मिनिट
परिपाठ	०१.५५ ते ०२.०५	१०
१	०२.०५ ते ०२.४०	३५
२	०२.४० ते ०३.१०	३०
३	०३.१० ते ०३.४०	३०
मधली सुट्टी	०३.४० ते ०४.०५	२५
४	०४.०५ ते ०४.३५	३०
५	०४.३५ ते ०५.०५	३०
६	०५.०५ ते ०५.३५	३०
७	०५.३५ ते ०६.०५	३०

मुख्या./शिक्षकांची शाळेत	येण्याची वेळ - दुपारी ०१.५०	एकूण तास - ४.२०
	जाण्याची वेळ - संध्या ०६.१०	
शिपाई हमाल	येण्याची वेळ - दुपारी ०१.३०	एकूण तास - ५.००
	जाण्याची वेळ - संध्या ०६.३०	

९) सकाळ अधिवेशन - सोमवार ते गुरुवार व शनिवार प्राथमिक विभाग उर्दू माध्यमासाठी

तासिका क्र.	वेळ	मिनिट
परिपाठ	०७.१५ ते ७.२५	१०
१	०७.२५ ते ८.००	३५
२	०८.०० ते ८.३५	३५
३	०८.३५ ते ०९.१०	३५
४	०९.१० ते ०९.४०	३०
मधली सुट्टी	०९.४० ते १०.०५	२५
५	१०.०५ ते १०.३५	३०
६	१०.३५ ते ११.०५	३०
७	११.०५ ते ११.३५	३०
८	११.३५ ते १२.०५	३०
९	१२.०५ ते १२.३५	३०

मुख्या./शिक्षकांची शाळेत	येण्याची वेळ - सकाळी ०७.१०	एकूण तास - ६.००
	जाण्याची वेळ - दुपारी ०१.१०	
शिपाई हमाल	येण्याची वेळ - सकाळी ०६.३०	एकूण तास - ८.००
	जाण्याची वेळ - दुपारी ०२.३०	

वि.सू. :- शिक्षकांची शालेय इमारतीतील उपस्थिती पूर्ण दिवसासाठी ६ तास व अर्धा दिवसासाठी ४ तास २० मिनिटे अशी आहे. सुधारित परिपत्रकाप्रमाणे सोमवार ते शुक्रवार ९ तासिका घेण्यात याव्यात. व १ ली, २ री, व ३ री तासिका ३५ मिनिटांची व पुढील प्रत्येक तासिका ३० मिनिटांची राहिल.

इयत्ता आणि विषय निहाय तासिका वरहूकम शालेय वेळापत्रकाचे सत्रनिहाय नियोजन व अंमलबजावणी संबंधित मुख्याध्यापकांनी/निरीक्षक (शाळा) यांनी करावी. प्रशासकीय अधिकारी (शाळा) उपशिक्षणाधिकारी यांनी सदर परिपत्रकाची यथायोग्य अंमलबजावणी करून त्या संदर्भातील कार्यपूर्ती अहवाल संबंधित उपशिक्षणाधिकारी यांच्यामार्फत संकलितरित्या ईओसी विभागास पंधरा दिवसांत सादर करण्यात यावा.

सदर बाब अत्यंत तातडीची व महत्वाची समजावी.


शिक्षणाधिकारी

प्रत:- माहितीसाठी कृपया अर्पित.

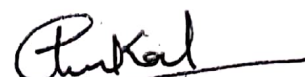
- १) मा. मनपा आयुक्त
- २) मा. अति आयुक्त (शहर)
- ३) मा. सहआयुक्त (शिक्षण)

प्रत:- माहितीसाठी व पुढील कार्यवाहीसाठी

- १) उपशिक्षणाधिकारी - शहर / पूर्व / पश्चिम उपनगरे / जिल्हा प्रशिक्षण केंद्र / सर्व शिक्षा अभियान / माध्यमिक
- २) प्रशासकीय अधिकारी (शाळा)
- ३) अधीक्षक (शाळा)
- ४) वरिष्ठ पर्यवेक्षक व शारीरिक अनुदेश
- ५) प्राचार्य (प्र.) कला विभाग
- ६) निदेशक (प्र.) कार्यानुभव विभाग
- ७) क्षेत्र संघटक, स्काऊट गाईड विभाग
- ८) शिक्षणाधिकारी यांच्या कार्यालयातील सर्व उपविभाग
- ९) उपप्रमुख लेखापाल (शि.नि.)
- १०) एमसीए, परेल
- ११) मुलि अभिलेख

आपल्या माहिती व पुढील आवश्यक कार्यवाहीकरिता रवाना.

प्र. सं. १ ते ९.


शिक्षणाधिकारी